

附件2

xxx绩效目标表

(年度)

填报日期:

填报人及联系电话:

项目名称								
主管部门及代码		实施单位及代码						
项目属性		项目期						
项目资金(万元)		年度/项目资金总额						
		其中:财政拨款						
		其他资金						
预算执行率权重(%)				10				
年度/项目总体目标								
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	指标方向性
	产出指标	数量指标	指标1(必填): ★.....	≥	.....	.....	.....	正向指标
	产出指标	数量指标	指标2(必填): .....	≤	.....	.....	.....	反向指标
	产出指标	质量指标	指标1(必填): ★.....	≥	.....	.....	.....	正向指标
	产出指标	质量指标	指标2(必填): .....	≤	.....	.....	.....	反向指标
	产出指标	时效指标	指标(必填):	定性	.....	.....	.....	反向指标
	产出指标	成本指标	指标1(必填): ★.....	≤	.....	.....	.....	反向指标
	产出指标	成本指标	指标2(必填): .....	≤	.....	.....	.....	反向指标
	效益指标	经济效益指标	指标(选填): .....	.....	.....	.....	.....	.....
	效益指标	社会效益指标	指标(必填): ★.....	.....	.....	.....	.....	.....
	效益指标	生态效益指标	指标(选填): .....	.....	.....	.....	.....	.....
	效益指标	可持续影响指标	指标(必填): .....	.....	.....	.....	.....	.....
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标(必填): .....	.....	.....	.....	.....	.....
	注:以上是“绩效指标”的填写范例,具体填写时应按照《规范问答》的有关要求并结合项目实际。除《规范问答》中明确的相关情形外,“必填”内容不得少于上述范例,可增加行数;可用“★”标记核心三级指标,并通过权重体现其重要性水平。							

附件3

xxx绩效目标审核表

(年度)

审核日期:

审核人及电话:

《绩效目标表》基本情况						
项目名称						
主管部门及代码		实施单位及代码				
项目属性		项目期				
审核情况						
审核内容		审核要点		审核意见		备注
审核项目及分值		具体内容	权重分值	自评打分	审核打分	
完整性 (20分)	规范完整性 (10分)	绩效目标填报格式是否规范、符合规定要求	5			
		绩效目标填报内容是否完整、准确、详实, 是否无缺项、错项	5			
	明确清晰性 (10分)	绩效目标是否明确, 内容是否具体, 层次是否分明, 表述是否准确	5			
		绩效目标是否清晰, 是否反映项目的主要内容, 是否对项目预期产出和效果进行了充分、恰当的描述	5			
相关性 (30分)	目标相关性 (15分)	总体目标是否符合国家法律法规、国民经济和社会发展规划要求	7			
		总体目标与本部门(单位)职能、发展规划和工作计划是否密切相关	8			
	指标科学性 (15分)	绩效指标是否全面、充分, 是否选取了最能体现总体目标实现程度的关键指标并明确了具体指标值	8			
		绩效指标是否细化、量化, 便于监控和评价; 难以量化的, 定性描述是否充分、具体	7			
适当性 (30分)	绩效合理性 (15分)	预期绩效是否显著, 是否能够体现实际产出和效果的明显改善	8			
		预期绩效是否符合行业正常水平或事业发展规律; 与其他同类项目相比, 预期绩效是否合理	7			
	资金匹配性 (15分)	绩效目标与项目资金量是否匹配, 在既定资金规模下, 绩效目标是否过高或过低; 或要完成既定绩效目标, 资金规模是否过大或过小	8			
		绩效目标与相应的支出内容、范围、方向、效果等是否匹配	7			
可行性 (20分)	实现可能性 (10分)	绩效目标是否经过充分调查研究、论证和合理测算	5			
		绩效目标实现的可能性是否充分, 是否考虑了现实条件和可操作性	5			
	条件充分性 (10分)	项目实施方案是否合理, 项目实施单位的组织实施能力和条件是否充分	5			
		内部控制是否规范, 预算和财务管理制度是否健全并得到有效执行	5			
总分			100	0	0	
综合评定等级			—	差	差	